



PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW / CZŁONKÓW RODZIN UCZNIĄ ORAZ OSÓB OBCYCH NA TERENIE SZKOŁY

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, że od dnia 01.09.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku zacznie obowiązywać procedura przebywania rodziców /prawnych opiekunów/ członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców zatwierdziła zasady przebywania rodziców /prawnych opiekunów/ członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie naszej placówki.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
2. Osoby te nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny ucznia szkoły mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu strefie rodzica, która znajduje się w przyziemiu szkoły (szatnie). W tym miejscu pozostawiają dzieci i stąd je odbierają po zakończonych lekcjach, po czym niezwłocznie opuszczają budynek szkoły. Uczniowie samodzielnie udają się do sal lekcyjnych.
4. W okresie do 15 września ustala się tzw. „okres adaptacyjny”, w trakcie którego uczniowie klas pierwszych są odbierani z szatni przez nauczyciela. Po tym okresie obowiązuje punkt 3.
5. Zabrania się osobom trzecim przemieszczania się poza strefę rodzica.
6. W uzasadnionym przypadku osoba trzecia może wejść na teren placówki, pod warunkiem że przy wejściu do szkoły zgłosi przebywającemu tam pracownikowi chęć wejścia i wpisze do książki wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz cel wizyty. Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator i umieścić go w widocznym miejscu.
7. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
8. Na prośbę pracownika szkoły osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
9. Osoby trzecie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
10. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas konsultacji, zebrań, dni otwartych albo w terminie wcześniej uzgodnionym



z nauczycielem lub wychowawcą. W miarę możliwości zachęca się do kontaktu z nauczycielami drogą elektroniczną (dziennik internetowy, email).

11. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych.
12. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrekcją szkoły.
13. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
14. W przypadkach uzasadnionych rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
15. Przyrowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej oraz odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Rodzic / prawny opiekun żegna się z dzieckiem w strefie rodzica. Uczeń samodzielnie udaje się do świetlicy.
 - b. W okresie do 15 września rodzice / prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka bezpośrednio do świetlicy. Po tym okresie obowiązuje podpunkt a.
 - c. Rodzic /prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko osobiście ze świetlicy po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurującemu pracownikowi szkoły.
 - d. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy oczekuje na nie na korytarzu w bezpośrednim sąsiedztwie świetlicy. Nie wchodzi do pomieszczeń świetlicy.
16. Przyrowadzanie i odbieranie wychowanków oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Rodzic / prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona doprowadza dziecko bezpośrednio do sali lekcyjnej.
 - b. Rodzic / prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko osobiście z sali po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurującemu pracownikowi szkoły.
 - c. Osoba odbierająca dziecko oczekuje na nie na korytarzu. Nie wchodzi do sali.
17. W razie konieczności rodzic / prawny opiekun dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może poruszać się po terenie szkoły na zasadach indywidualnie uzgodnionych z dyrekcją szkoły.