



PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

Procedura funkcjonowania świetlicy:

- a) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
- b) Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie nie odebrali dziecka w godzinach funkcjonowania świetlicy szkolnej.
- c) Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.
- d) Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I – III zapisanych do świetlicy.
- e) Procedura postępowania z dziećmi z klas I – III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów.

a) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

1. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy. Za dzieci pozostawione w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice / opiekunowie prawni.
2. Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt na liście obecności. Od tego momentu nauczyciele świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem.
4. Dzieci ze świetlicy odbierane są osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka, wskazane w oświadczeniu.
5. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo, wyrażają zgodę oraz wypełniają oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
6. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic /opiekun prawny



- i musi ono zawierać: aktualną datę, imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego.
7. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w oświadczeniu lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemną zgodę, z własnoręcznym podpisem i aktualną datą.
 8. Po telefonie z dyżurki w strefie rodzica wychowawca świetlicy informuje dziecko, że idzie do domu. W chwili pojawienia się w drzwiach świetlicy rodzica / opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej dziecko opuszcza świetlicę. Wychowawca świetlicy na liście obecności zaznacza wyjście dziecka i kto je odebrał. Wychowawca świetlicy ma prawo poprosić każdą upoważnioną osobę o wylegitymowanie się w celu zweryfikowania danych.
 9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

b) Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie nie odebrali dziecka w godzinach funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / opiekunami ucznia, wskazanymi we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka i przyczynę nieobecności rodzica / opiekuna.
2. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami / opiekunami dziecka, informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora świetlicy i dyrektora szkoły.
3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) wychowawca świetlicy zawiadamia policję.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.



c) Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest zatrzymać dziecko w świetlicy. Należy nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka.
2. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), wychowawca wzywa policję.
3. O zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić koordynatora świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

d) Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I – III zapisanych do świetlicy.

1. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów do świetlicy po lekcjach i przekazania ich nauczycielowi pełniącemu dyżur w świetlicy (informując go o ilości pozostawianych dzieci).
2. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego), jest on również zobowiązany do odprowadzenia uczniów.
3. Do 15 września po uczniów klas I do świetlicy szkolnej przychodzi wychowawca lub inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego), który pierwszy rozpoczyna zajęcia w danej klasie.
4. Po doprowadzeniu przez nauczycieli dzieci do świetlicy wychowawcy świetlicy mają obowiązek odnotowania tego faktu na liście obecności.



5. Dzieci ze świetlicy na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez nauczycieli szkoły wychodzą z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Wyjątek stanowi pisemna prośba rodzica, w której określone są zajęcia i godziny wyjścia dziecka.
6. Na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez osoby spoza szkoły dzieci ze świetlicy wychodzą pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.
7. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania do świetlicy list uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne w szkole.

e) Procedura postępowania z dziećmi z klas I – III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów.

1. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, to nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić mu opiekę do momentu przyścia rodziców/prawnych opiekunów.
2. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w określonych godzinach jej pracy.
3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy, wcześniej kontaktując się z rodzicami/prawnymi opiekunami i wyjaśnia przyczynę ich nieobecności oraz powiadamia o pozostawieniu dziecka w świetlicy. Nauczyciel przyprowadza dziecko osobiście i podaje dane ucznia (imię, nazwisko, klasę, nr telefonu do rodziców) oraz przyczynę pozostawienia go w świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach.