



Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły

w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku

1. W sytuacji zauważenia niszczenia przez uczniów mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia / zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, a ten kierownika gospodarczego, dyrekcję szkoły i pedagoga.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym, w kl. 4-8 przyznaje punkty ujemne z zachowania zgodnie z wykazem.
6. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły, kierownikiem gospodarczym i pedagogiem podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
7. Wychowawca informuje rodziców / prawnych opiekunów o zdarzeniu oraz konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary.
8. Wychowawca ustala z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
9. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców / prawnych opiekunów do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
10. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest niedozwolone i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.