

**Procedura w sprawie udzielania i organizacji
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Świętej Jadwigi Królowej Polski
w Białymstoku**

Białystok, 2022

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356, z późn. zm.)*
- 2) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1280).*

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;

- b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:
- a) wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz
 - b) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) Rodzicami uczniów;
 - b) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) Innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;
 - e) Organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły, który uzgadnia z podmiotami wymienionymi w pkt.7 warunki współpracy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora przedszkola, szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

- f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole.
10. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego oraz innego specjalistę.

Rozdział 2

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - d) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) porad i konsultacji;
 - i) warsztatów.
3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Warsztaty, porady i konsultacje dla uczniów i ich rodziców prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

Rozdział 3

Zadania pracowników szkoły dotyczące organizowania, udzielania i dokumentowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Dyrektor szkoły:
 - a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - b) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
 - d) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie

sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

h) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – psycholog szkolny:

- a. prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- b. monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c. zajmuje się gromadzeniem i przechowywaniem dokumentacji uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d. opracowuje sprawozdanie z organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e. pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy:

- a. koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- b. ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
- c. wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d. monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e. zakłada dokumentację z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia posiadającego opinię, która jest gromadzona w indywidualnej teczce dziecka;
- f. sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą;
- g. po zakończeniu udzielania pomocy i obligatoryjnie na koniec danego roku szkolnego wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- h. na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- i. na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Wychowawca, nauczyciele, specjaliści:
 - a. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - b. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - c. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
 - d. informują wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. wnioskuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - f. respektują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - g. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - h. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Rozdział 4

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia nie posiadającego opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści dokonują rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem** - jeżeli

stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **w formach ujętych w rozdziale 2** wychowawca niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, oraz innych nauczycieli, i/lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wychowawca powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 dni roboczych, na którym omawiane są potrzeby ucznia oraz formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca opracowuje kartę rozpoznania potrzeb ucznia.
6. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin - dyrektor informuje pisemnie, rodziców ucznia.
8. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na objęcie jego dziecka pomocą. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują i zapisują w dzienniku, indywidualny lub grupowy program zajęć.
10. Nauczyciele, specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję ucznia, współpracują z wychowawcą i rodzicami.
11. Nauczyciele, specjaliści po zakończeniu udzielania pomocy i obligatoryjnie na koniec danego roku szkolnego (do 15 czerwca) dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik zajęć) i przekazują pisemnie wychowawcy klasy. Wychowawca opracowuje całościową ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
12. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u psychologa szkolnego.
13. Dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na następny rok szkolny umieszcza planowane godziny w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Nauczyciele, specjaliści z nowym rokiem szkolnym dokonują ponownego rozpoznania indywidualnych potrzeb, uwzględniają wnioski z dokonanej wcześniej oceny efektywności działań.

Rozdział 5

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię i/lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii/orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji szkoły.
2. Sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły, psychologa i wychowawcę klasy o zarejestrowanej opinii i przekazuje kopię dokumentów psychologowi i wychowawcy klasy, co potwierdzają własnym podpisem.
3. Wychowawca powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 dni roboczych od wpłynięcia opinii/orzeczenia do szkoły, na którym omawiane są potrzeby ucznia oraz formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca opracowuje kartę rozpoznania potrzeb ucznia.
4. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin - dyrektor informuje pisemnie, rodziców ucznia.
6. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na objęcie jego dziecka pomocą. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują i zapisują w dzienniku indywidualny lub grupowy program zajęć.
8. Nauczyciele, specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję ucznia, współpracują z wychowawcą i rodzicami.
9. Nauczyciele, specjaliści po zakończeniu udzielania pomocy i obligatoryjnie na koniec danego roku szkolnego (do 15 czerwca) dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik zajęć) i przekazują pisemnie wychowawcy klasy. Wychowawca opracowuje całościową ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
10. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u psychologa szkolnego.
11. Nauczyciele, specjaliści z nowym rokiem szkolnym dokonują ponownego rozpoznania indywidualnych potrzeb, uwzględniają wnioski z dokonanej wcześniej oceny efektywności podjętych działań.

Rozdział 6

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji szkoły.
2. Sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły, psychologa i wychowawcę klasy o zarejestrowanym orzeczeniu i przekazuje kopię dokumentów psychologowi i wychowawcy klasy, co potwierdzają własnym podpisem.
3. Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu. Zespół tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy. W pracach zespołu każdorazowo mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia.
5. Dyrektor szkoły powołuje zespół w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpłynięcia dokumentu do szkoły.
6. Dyrektor zawiadamia rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Potwierdzenie zawiadomienia rodziców o posiedzeniu Zespołu jest przechowywane w indywidualnej teczce z dokumentacją ucznia.
7. Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo
 - b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;

- c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane przyznane przez Dyrektora szkoły;
 - d) działania wspierające rodziców ucznia;
 - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - f) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - g) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami;
 - h) rodzaj i sposób dostosowania warunków, organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
10. Rodzice zapoznają się z programem, wyrażają zgodę lub nie wyrażają zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej składając na dokumentacji własnoręczne podpisy.
 12. Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują i zapisują w dzienniku zajęć indywidualny lub grupowy program zajęć.
 13. Nauczyciele, specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję ucznia, współpracują z wychowawcą i rodzicami.
 11. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
 12. Rodzice ucznia otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na oryginale dokumentu.
 13. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u psychologa szkolnego.

Procedura opracowana przez psychologa szkolnego – Ewelinę Świrydiuk