

Szanowni Państwo!

W związku z rozpoczynającym się rokiem szkolnym, w trosce o zdrowie uczniów i pracowników naszej szkoły, na podstawie wytycznych MEN, GIS i MZ został opracowany **Wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii**. Zwracamy się z serdeczną prośbą, aby stosować się do zasad zawartych w poniższym dokumencie:

Wewnętrzny regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

1. Na teren szkoły może wejść wyłącznie osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku zdiagnozowania u ucznia COVID-19, rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek natychmiast poinformować o tym szkołę.
3. Przy wejściu do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, których należy użyć przed udaniem się do szatni.
4. W częściach wspólnych szkoły tj.: korytarze, klatki schodowe, hole, szatnie uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczką lub przyłbicą) oraz w miarę możliwości zachowywania dystansu minimum 1,5 metra.
5. Uczniowie po zajęciu miejsc w salach lekcyjnych nie mają obowiązku zakrywania osłoną ust i nosa, jednak powinni stosować pozostałe zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego: ochrona podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania okolic oczu, nosa i ust, dezynfekowanie rąk.
6. Uczniowie korzystają w szkole wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Nie powinni przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (np. maskotki, klocki itp.).
7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani każdorazowo przez opiekuna bez objawów chorobowych. Z jednym dzieckiem do budynku szkoły może wejść tylko jeden opiekun i tylko do wydzielonej strefy rodzica w przyziemiu (szatnie). Obowiązuje tam również stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Szczegółowe zasady określa **Procedura przebywania rodziców/ prawnych opiekunów/ członków rodzin ucznia oraz osób obcych na terenie szkoły**.
8. Gdy u ucznia przebywającego w szkole wystąpią niepokojące objawy chorobowe, które wskazują na infekcję dróg oddechowych w szczególności gorączka, kaszel, zostanie on odizolowany i będzie oczekiwał na odebranie przez rodziców pod opieką pracownika szkoły. Szczegółowe zasady określa **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**.
9. Uczniowie spędzają przerwy w gronie kolegów i koleżanek z klasy w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której mają lekcje lub w sali, jeśli znajduje się w niej nauczyciel.
10. Wychowawcy klas 1-3 opiekują się swoimi uczniami w trakcie zajęć edukacyjnych i podczas przerw. Możliwe jest wyjście z uczniami na krótki spacer po placu szkolnym, o ile warunki pogodowe na to pozwalają.
11. W celu uniknięcia gromadzenia się większej liczby osób w toaletach dopuszcza się korzystanie z nich również w trakcie trwania lekcji.
12. Sale, korytarze co najmniej raz na godzinę będą wietrzone.
13. Uczniowie korzystają z boksów w szatni wyłącznie w celu pozostawienia tam odzieży wierzchniej oraz zmienionego obuwia. Dopuszcza się pozostanie w niezmiennym obuwii, o ile są to czyste, lekkie buty na niebrudzącej podeszwie, a warunki pogodowe na to pozwalają (jest ciepło i sucho). Cienkie okrycia wierzchnie uczniowie mogą pozostawić w szafkach szkolnych.

14. Po skończonych zajęciach uczniowie klas 1-3 są sprowadzani do świetlicy, a następnie do szatni przez nauczyciela, zaś uczniowie klas 4-8 samodzielnie udają się z klasy do wyznaczonego boks w szatni, starając się zachowywać odstęp od innych uczniów, a po ubraniu się niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.

15. Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego, pracy świetlicy, stołówki i biblioteki szkolnej zostały zawarte w odrębnych regulaminach.

16. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, powinni je wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników.

17. Powyższy regulamin obowiązuje również w odniesieniu do zajęć pozalekcyjnych.

Zwracamy się z prośbą o zapewnienie dziecku maseczki lub przyłbicy oraz indywidualnego płynu do dezynfekcji rąk (w małym opakowaniu).

W najbliższych dniach systematycznie będą pojawiały się na stronie szkoły kolejne regulaminy i procedury związane z pracą świetlicy, stołówki, biblioteki oraz organizacją zajęć wychowania fizycznego, z którymi proszę się zapoznać. Pozwoli to usprawnić pracę szkoły.

Liczymy na Państwa wsparcie!

Dyrekcja SP 50 w Białymstoku

PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW / CZŁONKÓW RODZIN UCZNIĄ ORAZ OSÓB OBCYCH NA TERENIE SZKOŁY

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, że od dnia 01.09.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białymstoku zacznie obowiązywać procedura przebywania rodziców /prawnych opiekunów/ członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców zatwierdziła zasady przebywania rodziców /prawnych opiekunów/ członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie naszej placówki.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
2. Osoby te nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny ucznia szkoły mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu strefie rodzica, która znajduje się w przyziemiu szkoły (szatnie). W tym miejscu pozostawiają dzieci i stąd je odbierają

po zakończonych lekcjach, po czym niezwłocznie opuszczają budynek szkoły. Uczniowie samodzielnie udają się do sal lekcyjnych.

4. W okresie do 15 września ustala się tzw. „okres adaptacyjny”, w trakcie którego uczniowie klas pierwszych są odbierani z szatni przez nauczyciela. Po tym okresie obowiązuje punkt 3.
5. Zabrania się osobom trzecim przemieszczania się poza strefę rodzica.
6. W uzasadnionym przypadku osoba trzecia może wejść na teren placówki, pod warunkiem że przy wejściu do szkoły zgłosi przebywającemu tam pracownikowi chęć wejścia i wpisze do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz cel wizyty. Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator i umieścić go w widocznym miejscu.
7. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
8. Na prośbę pracownika szkoły osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
9. Osoby trzecie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z rodzicem/prawnym opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
10. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas konsultacji, zebrań, dni otwartych albo w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą. W miarę możliwości zachęca się do kontaktu z nauczycielami drogą elektroniczną (dziennik internetowy, email).
11. Rodzice/ prawni opiekunowie/ członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych.
12. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrekcją szkoły.
13. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
14. W przypadkach uzasadnionych rodzice/prawni opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
15. Przyrowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej oraz odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Rodzic / prawny opiekun żegna się z dzieckiem w strefie rodzica. Uczeń samodzielnie udaje się do świetlicy.

- b. W okresie do 15 września rodzice / prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka bezpośrednio do świetlicy. Po tym okresie obowiązuje podpunkt a.
 - c. Rodzic /prawni opiekun lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko osobiście ze świetlicy po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurującemu pracownikowi szkoły.
 - d. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy oczekuje na nie na korytarzu w bezpośrednim sąsiedztwie świetlicy. Nie wchodzi do pomieszczeń świetlicy.
16. Przyrowadzanie i odbieranie wychowanków oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
- a. Rodzic / prawni opiekun lub osoba przez niego upoważniona doprowadza dziecko bezpośrednio do sali lekcyjnej.
 - b. Rodzic / prawni opiekun lub osoba przez niego upoważniona odbiera dziecko osobiście z sali po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyżurującemu pracownikowi szkoły.
 - c. Osoba odbierająca dziecko oczekuje na nie na korytarzu. Nie wchodzi do sali.
17. W razie konieczności rodzic / prawni opiekun dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego może poruszać się po terenie szkoły na zasadach indywidualnie uzgodnionych z dyrekcją szkoły.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada sobie maseczkę lub przyłbicę.
2. Nauczyciel instruuje ucznia, że ma założyć maseczkę lub przyłbicę, samodzielnie spakować się przebywać w wyznaczonym miejscu.
3. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom, aby nie zbliżały się do chorego dziecka i założyły maseczki oraz otwiera okna.
4. Nauczyciel kontaktuje się z pielęgniarką i zawiadamia dyrekcję szkoły.
5. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją sanepidu.
6. Nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę pielęgniarki lub innej wyznaczonej przez dyrektora osoby (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy), która zajmuje się uczniem w izolatorium do przyjazdu rodziców.
7. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły maseczki/ przyłbice i wrzuciły je do specjalnie przeznaczonego do tego pojemnika.
9. Osoba opiekująca się chorym dzieckiem musi być wyposażona w niezbędne środki ochrony osobistej.

10. O podejrzeniu zakażenia dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku tel. 85 7325236 lub 222 500 115 oraz organ prowadzący Departament Edukacji tel. 85 869 6330;
11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
12. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maseczkę i pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
13. Pracownik kontaktuje się z dyrekcją, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
14. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, instruuje je, aby nie zbliżały się i założyły maski/ przyłbice.
15. Osoba wyznaczona przez dyrekcję przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
16. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrekcję opuszczają salę, myją dokładnie ręce, dezynfekują zdejmują maseczki/ przyłbice i wrzucają je do specjalnie przeznaczonego do tego pojemnika. Sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
17. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją sanepidu.
18. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych, nie powinien rozpoczynać pracy.